

## Factura Pequeño Contribuyente

GLEND CAROLINA, CABRERA NAVAS

Nit Emisor: 63553562

GLEND CAROLINA CABRERA NAVAS YOJ

SECTOR 1 MANZANA D COLONIA LA LEYENDA CARRETERA A SAN PEDRO AYAMPUC LOTE 10, zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0538F181-08DD-48AD-B9BB-FBB740D144E2

Serie: 0538F181 Número de DTE: 148719789

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 11:13:21

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 11:13:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-1-2-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029- 203-1-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0538F181, número de DTE: 148719789 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Glenda Carolina Cabrera Navas ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-1-2-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f)

Glenda Carolina Cabrera Navas  
DPI: 2327 51811 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-6
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Glenda Carolina Cabrera Navas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/03/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos</b>		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>Servicios técnicos en recopilar expedientes de arrendatarios ingresados en sede central de OCRET y sus sedes territoriales.</b>	Se brindó apoyo técnico en recopilar expedientes de arrendamiento que ingresan en las sedes territoriales y sede central de OCRET durante el mes de marzo de 2025. Se brindó apoyo técnico en actualizar la base general de expedientes administrativos de arrendamiento de OCRET, durante el mes de marzo de 2025. Se brindo apoyo técnico en el traslado de expedientes administrativos de OCRET a Secretaría, departamento jurídico, técnico y archivo de esta Oficina, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) <b>Servicios técnicos en verificar gestiones y expedientes de arrendatarios en trámite.</b>	Se brindó apoyo técnico en verificar el estatus de los expedientes administrativos de OCRET en inventario durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado



3) <b>Servicios técnicos para colaborar integrar, digitar y verificar datos en documentos que ingresan y egresan de Dirección.</b>	Se brindó apoyo técnico en digitar, verificar y trasladar documentos que ingresan y egresan a dirección desde la plataforma SEIC, durante el mes de marzo de 2025. Se brindo apoyo técnico en realizar providencias en digitar datos para expedientes digitales de la plataforma, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
4) <b>Servicios técnicos en la integración de documentos para la elaboración de informes e información solicitada por expedientes de arrendatarios en trámite y Dirección.</b>	Se brindó apoyo técnico en la integración física y digital de documentos, providencias de traslado de expedientes de OCRET, durante el mes de marzo de 2025. Se brindó apoyo técnico en verificar, información de base general de expedientes administrativos de OCRET durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la atención de la línea telefónica, registrar datos de Titulación Supletoria, documentación del Organismo Judicial, Congreso de la República y oficios al Ministerio Publico, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Glenda Carolina Cabrera Navas

DPI: 2327 51811 0101

Celular: 5352-4740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

